

**Huurovereenkomst en reglement bij het gebruik  
van polyvalente zaal “De Krakeling / Manneken Pis”**

## 1. ALGEMEEN

Tussen ondergetekenden:

De verhuurder Rob Van Tilborgh, gevestigd te Gaverstraat 37D, 9500 Geraardsbergen met ondernemingsnummer BE0750.557.492 hierna vernoemd de ‘VERHUURDER’.

En de huurder :

Dhr. / Mevr. (+ vereniging)	
Adres	
Tel.	
Nr. Identiteitskaart	
Activiteit (aard van de verhuuring)	
Gehuurde materialen	

Datum van verhuuring:

### Extra regelgeving coronamaatregelen

- De huurder is ten allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van de correcte corona maatregelen. De verhuurder is op geen enkele manier betrokken bij de organisatie van een evenement en ziet daarom ook af van de verantwoordelijkheid aangaande deze maatregelen
- Eventuele boetes zijn ten laste van de klant en zullen eveneens resulteren in een schorsing voor het verder huren van de zaal.

## 2. HUURPRIJS

3a. KRAKELING: €50 per gehuurde weekdag, €60 per gehuurde weekenddag.

3b. SCHOONMAAK: €50 franchise (op specifieke vraag of door nalatigheid).

- In de huurprijs zijn inbegrepen:
  - Gebruik van de zaal
  - Gebruik van tafels en stoelen
  - Gebruik van de parking
- In de huurprijs zijn niet inbegrepen:
  - billijke vergoeding (op verantwoordelijkheid van de huurder)
  - schoonmaak en afval (zie intern reglement)
  - verbruik van dranken uit de zaal.

## 3. BETALING

- De huurprijs dient betaald te zijn voor het betreden van de zaal.
- Betaling van het overeengekomen huurgeld dient ten laatste te gebeuren 14 dagen vóór de verhuurdatum enkel per overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE58 0018 8880 1679.

## 4. GEBRUIK

- Elke zaal beschikt over een grote poort (hoogte 4 meter). U dient aan te geven dat de poort zal gebruikt worden. De poorten zijn verankert met twee hangsloten (verzekering). Deze verankering moet door de verhuurder verwijderd worden voor gebruik.
- De gordijnen moeten ten allen tijde blijven staan en mogen onder geen beding verplaatst worden.
- Het is verboden om de zalen verder te verhuren aan derden.
- Het is verboden om het meubilair in andere zalen te gebruiken dan de toegewezen plaats.
- Niet toegelaten zijn:
  - Het is verboden om buiten of op het gebouw emblemen, versieringen, prenten aan te brengen inzake het evenement of de vereniging. Een richtingaanwijzer of vlag tijdens het evenement kan wel, indien deze nadien ook weer meegenomen wordt.
  - Alle activiteiten die racistisch van aard zijn.

## 5. SCHOONMAAK

- Alle vuilnis (vuilniszakken, lege flessen, kartons etc...) dient ten allen tijde door de huurder te worden meegenomen. Indien vuilnis nablijft, wordt 20€ per zak huisvuil verwerkingskosten aangerekend bij de eindafrekening.
- Iedere huurder brengt zijn eigen vuilniszakken mee.
- Elke huurder staat in voor de schoonmaak van de gebruikte zaal.
- De zaal en het meubilair moeten steeds in de oorspronkelijke nette staat worden achtergelaten. De huurders laten de toiletten, de keuken en de bar net achter.
- Alle glazen en/of servies dienen na gebruik afgewassen te worden en ordentelijk teruggeplaatst.
- Tafels dienen schoongemaakt te worden en teruggeplaatst met tafelbladen tegen elkaar in de daarvoor voorziene ruimte.
- Stoelen dienen schoongemaakt te worden en gestapeld te worden in de bergruimte.
- Vloeren dienen net te worden geveegd en gedweild. Alle kuisgerief bevindt zich in de bergruimte.
- De huurder is verplicht handdoeken en keukendoeken mee te brengen, deze zijn niet beschikbaar.
- Indien de zaal door de verhuurder dient gereinigd te worden, als gevolg van nalatigheid of op specifieke vraag, dient er een vast franchise bedrag betaald te worden zoals overeengekomen.

## 6. SCHADE EN VERLIES

- De huurder verbindt zich ertoe eventuele schade onmiddellijk te melden aan de gemachtigde van de verhuurder.
- Diefstal/schade/breuk aan glazen en/of servies en/of materiaal zullen bij de eindfactuur worden aangerekend.
- Schade aan de omgeving, planten en tuin, gebouwen en materiaal, zullen de huurder ten laste worden gelegd.
- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die aan de goederen en personen wordt aangericht bij het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, Schade of verlies ontstaan door eigen toedoen van de huurder zal ook op hen worden verhaald.
- Bij verlies van de sleutel van het gebouw, zal een kost van 200 euro aangerekend worden. De sleutels mogen onder geen beding bijgemaakt worden.
- De huurder verbindt zich er tevens toe om binnen de 24u de verhuurder op de hoogte te brengen van eventuele schade, defect of verlies : op 0496 05 99 50 of [rob@cetio.be](mailto:rob@cetio.be).

## 7. VOORSCHRIFTEN

- De huurder is steeds persoonlijk en hoofdelijk verantwoordelijk voor het doel en de manier waarop de ter beschikking gestelde infrastructuur aangewend wordt en voor de activiteiten die er plaatsvinden.
- De huurder stelt zich in regel met alle voorschriften en verplichtingen dewelke horen bij het organiseren van de activiteit (bv. Sabam, billijke vergoeding,...).
- De huurder is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten,... die het gevolg zijn van de activiteiten die in de lokalen of hun onmiddellijke omgeving doorgaan en waarvan hij organisator is.
- Het is verboden om alcoholische dranken te schenken aan personen jonger dan 16 jaar en sterkedrank aan personen jonger dan 18 jaar.
- Wij vragen Uw vriendelijke medewerking om de burens niet te ontstemmen met geluidsoverlast. Gelieve de ramen aan de straatzijde gesloten te houden en het geluid te beperken bij het verlaten van de zaal. Geluidsoverlast na 22u (en voor 06u) is gelijk aan nachtlawaai. (Hoofdstuk 3 - Afdeling 6 - Artikel 100 van het politie reglement Geraardsbergen-Lierde) Bij het vaststellen van een overtreding wordt er door de stad een administratieve geldboete van 250 euro geheven. Deze zal rechtstreeks of onrechtstreeks verhaald worden op de huurder.
- Op de parking hebben de burens recht van doorgang. De strook zonder aangeduide parkeerplaatsen dient ten allen tijde vrijgelaten te worden en mag ook niet voor laden en lossen benut worden.

## 8. VEILIGHEID

- Er geldt een algemeen rookverbod in alle binnenruimtes.
- De zaalcapaciteit is 97 personen in de polyvalente zaal. Deze capaciteit werd vastgelegd in de veiligheidsvoorschriften van de brandweer.
- Alle gebruikers houden zich aan de wettelijke bepalingen en voorschriften inzake brandveiligheid zoals er zijn elektrische aansluitingen, nooddeuren en brandtoestellen en maximale capaciteit van personen. Niet naleving is reden om geen toegang meer te krijgen tot het gebouw.
- Er dient ten allen tijde rekening te worden gehouden met het aantal deuren en vluchtmogelijkheden bij brand. Het aantal opgegeven personen mag niet overschreden worden.
- Alle nooduitgangen dienen open en bruikbaar te zijn tijdens de activiteiten.
- De veiligheidsvoorzieningen (noodverlichting, blusapparaten,...) dienen in goede staat gehouden te worden en bruikbaar/ inzetbaar te zijn als de lokalen in gebruik zijn.

## 9. VERZEKERING

- Het gebouw is verzekerd tegen brand en aanverwante gevaren, zowel voor het gebouw als de inboedel, eigendom van de verhuurder en dit met afstand van verhaal.
- De verhuurder is nooit verantwoordelijk voor de schade aan personen of goederen, die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten georganiseerd door de huurder.
- Elke huurder dient de eigen goederen te verzekeren. Bij schade door brand of door derden kan geen verhaal uitgeoefend worden op de verhuurder.
- De verhuurder is niet verantwoordelijk bij diefstal van de goederen van de huurder.

## 10. AANVAARDING OVEREENKOMST

- De huurder verbindt zich er ook toe om de richtlijnen van deze overeenkomst inzake het gebruik van het gebouw, de uitrusting en het materiaal, hetwelk deel uitmaakt van de huurovereenkomst en waarvan de huurder verklaart de bijlage te hebben ontvangen, na te leven .
- Het is verhuurder steeds toegestaan te allen tijde toegang te hebben tot het gehuurde goed ten einde te controleren of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

## 11. NUTSVOORZIENINGEN

1. In de prijs zit een hoeveelheid elektriciteit, water en gas inbegrepen.
  - a. De inbegrepen hoeveelheid gas bedraagt 20 m<sup>3</sup> per gehuurde dag. De prijs per overschreden m<sup>3</sup> bedraagt 1 euro.
  - b. De inbegrepen hoeveelheid water bedraagt 1 m<sup>3</sup> per gehuurde dag. De prijs per overschreden m<sup>3</sup> bedraagt 10 euro.
  - c. De inbegrepen hoeveelheid elektriciteit bedraagt 20 kWh per gehuurde dag. De prijs per overschreden kWh bedraagt 1 euro.
2. De huurder kan hiervan controle vragen om de meters na te kijken. Nadien is het niet mogelijk om deze kosten te betwisten.

Opgemaakt te Geraardsbergen op ..... in twee exemplaren waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Naam en handtekening:

De huurder  
Verklaart gelezen en goedgekeurd

Wegens maatregelen omtrent covid-19  
wordt een factuur niet langer op papier afgedrukt.  
Betaling en/of gebruik van de zaal resulteert  
in het aanvaarden van de algemene voorwaarden.

De verhuurder

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.